

## CALENDRIER FORMATIONS 2018

### 1er semestre 2018

COMPTABILITE GESTION	Page	Durée	Coût Artisan/conjoint	Coût salarié/autres	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
B.A BA de la comptabilité	10	4J	140	1000			19-20-21-22			
Tenir sa comptabilité sur CIEL ou EBP	10	4J	140	1000			19-20-21-22			
Etablir son bilan et son compte se résultat	10	5J	175	1250					14-15-16-17	
Prix de revient	11	2J	70	500			26-27			
Comprendre et analyser son bilan et son compte se résultat	12	3J	105	750						18-19-20

COMMERCIAL	Page	Durée	Coût Artisan/conjoint	Coût salarié/autres	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Comment répondre à un appel d'offres	15	2J	70	500			16-23			
Les mots pour vendre	14	2J	70	500				25-26		
EBP Gestion commerciale	13	2J	70	500						25-26
Développer son activité commerciale	13	2J	70	500					23-24	

LANGUES ETRANGERES	Page	Durée	Coût Artisan/conjoint	Coût salarié/autres	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Anglais pré-intermédiaire / intermédiaire	16	40h	280	1360		16 séances du 13 février au 26 juin				
Anglais débutant / faux débutant	16	40h	280	1360		16 séances du 14 février au 20 juin				

BUREAUTIQUE	Page	Durée	Coût Artisan/conjoint	Coût salarié/autres	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Pack bureautique et Internet (+TOSA)	18	12J+ 1/2 J	336	1950		Du 5 février au 2 mai + 3 mai (matinée pour le TOSA)				
Powerpoint	18	2J	70	500				11-18		

NUMERIQUE ET INTERNET	Page	Durée	Coût Artisan/conjoint	Coût salarié/autres	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Créer son site internet	19	6J	210	1500		12-19-26	5-12-19			
Utiliser Facebook pour favoriser le développement de sa société	20	2J	70	500					28	4

Suite du calendrier au verso





## CALENDRIER FORMATIONS 2018 1er semestre 2018

	Page	Durée	Coût Artisan/conjoint	Coût salarié/autres	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
<b>INFOGRAPHIE PAO/CAO</b>										
Photoshop	22	3J	105	750				16-17-20		
Indesign Initiation	22	2J	70	500						11-12
Autocad Initiation	22	2J	70	500						18-19
<b>HYGIENE ET REGLEMENTATION</b>										
Formation spécifique en hygiène alimentaire	27	2J	70	500	22-29			16-23		
<b>MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES</b>										
Manager	24	3J	105	750				23-24-30		
Conduire des entretiens professionnels	25	2J	70	500		5				
Piloter la formation de son apprenti( e)	25	2J	70	500			26-27			
<b>COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL</b>										
Valoriser votre image professionnelle	23	3J	105	750						18-19-20
Valoriser vos messages pour convaincre	23	3J	105	750					28-29-30	