

Gérer sa micro avec EBP autoentreprise

Devis, facture, base de données clients formation à distance

Durée

10 heures

- 5 heures de cours
- 1 heure de coaching individuel.
- 4 heures de travail personnalisé encadré

Dates

A suivre à votre rythme
durant 1 mois

Prérequis

Avoir connaissance de l'outil informatique.
Avoir une connexion Internet et un ordinateur

Public concerné

Tout public

Coût

Public artisan : 50 €
*contactez-nous pour
connaître les conditions de
financement de la formation*

Autre public: 500 €
prise en charge possible

En savoir +

Service Formation :
Aude HUMBERT
02-46-59-15-05
aude.humbert@cm-bourges.fr

Objectifs pédagogiques

- **Découvrir les fonctions essentielles de votre logiciel Auto Entrepreneur EBP**
- **Acquérir les bons réflexes pour bien débuter sur votre logiciel**
- **Être en capacité de gérer votre micro-entreprise sur EBP**

Programme de formation

Création de l'Entreprise

Paramétrage, insertion du logo, modification et personnalisation du dossier
Intégrer les mentions légales sur les devis en conformité avec le statut Auto-Entrepreneur
Les fichiers de base en lien avec la Gestion
Saisie des dépenses et des recettes
Impression du livre des recettes et du registre des achats

La Gestion des Ventes

Les devis, Factures, avoirs, factures d'acomptes et avoirs d'acompte
Création et gestion des comptes clients ainsi que des familles
Création des articles en lien avec les familles
Etablir ses devis et les transférer en factures
Gestion des factures d'acompte

Le suivi des comptes clients et des règlements

Réalisation de cas pratiques et d'un cas de synthèse :

Version de démo proposée :

Faire un devis et une facture au nom de sa propre microentreprise

Gérer sa micro avec EBP autoentreprise

Devis, facture, base de données clients

formation à distance

Les +

- Suivi personnalisé avec la formatrice
- Formation accessible 24h sur 24 et 7 jours sur 7, connexion par ordinateur, tablette ou smartphone.
- Support de formation téléchargeable

INSCRIPTION

Aude HUMBERT

02-46-59-15-05

aude.humbert@cm-bourges.fr



Maj le 10-02-2021

Modalités d'évaluation des acquis de formation

L'assiduité du stagiaire et l'atteinte des objectifs sera évaluée à travers les temps de connexion, des quizz d'évaluation, des exercices de progression et les temps de coaching individuels. A l'issue de la formation, il est remis au stagiaire une attestation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques en termes de « être capable de ».

Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie démonstrative, qui permet à l'apprenant de comprendre et apprendre pas à pas. L'apprenant est guidé tout au long de la formation jusqu'à la mise en pratique.

- 5 h de cours en vidéo accessibles en replay sur la plateforme durant 1 mois
- 1 heure de coaching individuel avec le formateur.
- environ 4 heures de travail individuel guidé et encadré pour mettre en pratique les connaissances et réaliser les livrables adaptés à sa stratégie.

Formatrice

Christine Genest, spécialiste en gestion comptable et financière d'entreprise

Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel peut être proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté si besoin. Il est remis à chaque stagiaire un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention de stage.

Prise en compte de l'évaluation des stagiaires

Une enquête de satisfaction est à remplir à la fin de la formation en ligne via notre outil Formaeva. .

Suivi post-formation

Un suivi individuel peut être proposé selon les besoins, nous consulter.

Accessibilité aux personnes handicapées

L'établissement est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap. Contactez-nous pour plus d'information.

Taux de satisfaction sur cette thématique

Retours sur enquête de satisfaction stagiaires

Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis au coordinateur du service