

## Durée

15 heures – 10 séances de  
1,5 h

## Dates 2021

A déterminer

## Lieu de formation

A distance – en classe  
virtuelle via Teams

## Prérequis

Aucun

## Nombre de participant

Formation individuelle

## Public concerné

Tout public

## En savoir +

Service Formation :  
Aude HUMBERT  
**02-46-59-15-05**  
[aude.humbert@cm-  
bourges.fr](mailto:aude.humbert@cm-bourges.fr)

## Objectifs pédagogiques

Acquérir l'assurance nécessaire dans la pratique de l'anglais

Être en mesure de suivre une conversation courante et  
professionnelle

Argumenter ses idées avec un vocabulaire adapté à la situation

## Programme de formation

Verbs and irregular verbs

Grammar, past, present and future

Everyday English and conversation

Email and letter writing

Business English;

Business language

Negotiating

Listening

Making appointments (including time)

Sales

Travel

## INSCRIPTION

Aude HUMBERT

02-46-59-15-05

[aude.humbert@cm-bourges.fr](mailto:aude.humbert@cm-bourges.fr)

**Référente handicap**  
Service formation  
Aude Humbert 02 46 59 15 05



MAJ le 07/04/2021

### Modalités d'évaluation des acquis de formation

Vérification de l'appropriation des notions transmises pour chaque stagiaire par une évaluation élaborée par le formateur. A l'issue de la formation, il est remis au stagiaire une attestation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques en termes de « être capable de »

### Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie active privilégiant l'interactivité entre le formateur et les stagiaires et apports théoriques exercices pratiques, études de cas, mises en situations professionnelles concrètes et écoute de séquences audio ou vidéo pour un enseignement actif dans le but de libérer progressivement l'expression orale.

### Formatrice

Sue Perks, bilingue d'origine britannique.

### Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel peut être proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté si besoin. Il est remis à chaque stagiaire un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention de stage.

### Prise en compte de l'évaluation des stagiaires

Une enquête de satisfaction est à remplir à la fin de la dernière journée de formation, accompagnée par un questionnaire en ligne via notre outil Horizontal Software.

### Suivi post-formation

Un suivi individuel peut être proposé selon les besoins, nous consulter.

### Accessibilité aux personnes handicapées

L'établissement est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap. Contactez-nous pour plus d'information.

### Taux de satisfaction sur cette thématique

Retours sur enquête satisfaction stagiaires

### Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis au coordinateur du service