

# GERER SA MICROENTREPRISE

## Tous les outils pour gérer sereinement son activité

### Durée

14 heures - 2 journées de 7 heures

### Dates 2021

28/04 et 29/04  
02/06 et 03/06  
30/09 et 01/10  
08/12 et 9/12

### Lieu de formation

CMA du Cher, 15 rue Henri Dunant, 18000 Bourges

### Prérequis

Aucun

### Nombre de participant

De 4 à 8 stagiaires

### Public concerné

Tout public

### Coût

**Public artisan : 56 €**  
*contactez-nous pour connaître les conditions de financement de la formation*

**Autre public: 600 €**  
*prise en charge possible via votre CPF ou autre organisme. Contactez-nous pour connaître les conditions de financement de la formation*



### En savoir +

Service Formation :  
Aude HUMBERT  
**02-46-59-15-05**  
[aude.humbert@cm-bourges.fr](mailto:aude.humbert@cm-bourges.fr)

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime.
- Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers
- Acquérir une autonomie pour développer et assurer la pérennité de votre structure. Mettre en place un suivi de votre activité pour prendre les bonnes décisions.

### Programme de formation

#### L'environnement fiscal et social

- Le régime fiscal de la petite entreprise, micro fiscal ou forfait
- le régime social de la ME et les taux de cotisation

#### Le paiement des charges sociales

#### L'organisation du poste administratif

- Le classement
- La conservation des documents

#### Gestion et Prévisions

- Les prévisions de trésorerie
- Le calcul du seuil de rentabilité

#### Analyse de l'activité

- Utiliser les tableaux de bord : chiffre d'affaires - clientèle - prestations...

#### Atteindre ses objectifs de Chiffre d'affaires

- Réagir et s'adapter à votre marché
- Analyse des actions commerciales
- Actions pour se faire connaître

#### Développement – Évolution

- Dépassement des seuils
- Le passage à la TVA : quand ? comment ?
- Les conséquences fiscales, sociales

# GERER SA MICROENTREPRISE

## Tous les outils pour gérer sereinement son activité

### Les +

- Échanger avec les autres stagiaires
- Devenir autonome au quotidien
- Développer votre activité

### INSCRIPTION

Aude HUMBERT

02-46-59-15-05

[aude.humbert@cm-bourges.fr](mailto:aude.humbert@cm-bourges.fr)

**Référente handicap**  
Service formation  
Aude Humbert 02 46 59 15 05



### Modalités d'évaluation des acquis de formation

Vérification de l'appropriation des notions transmises pour chaque stagiaire par une évaluation élaborée par le formateur. A l'issue de la formation, il est remis au stagiaire une attestation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques en termes de « être capable de »

### Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie active privilégiant l'interactivité entre le formateur et les stagiaires et apports théoriques soutenus par vidéo projecteur.

### Formatrice

Christine Genest, spécialiste de la gestion d'entreprise

### Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel peut être proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté si besoin. Il est remis à chaque stagiaire un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention de stage.

### Prise en compte de l'évaluation des stagiaires

Une enquête de satisfaction est à remplir à la fin de la dernière journée de formation, accompagnée par un questionnaire en ligne via notre outil Formaeva.

### Suivi post-formation

Un suivi individuel peut être proposé selon les besoins, nous consulter.

### Accessibilité aux personnes handicapées

L'établissement est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap. Contactez-nous pour plus d'information.

### Taux de satisfaction sur cette thématique

Retours sur enquête satisfaction stagiaires, taux de recommandation = 90%

### Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis au coordinateur du service