

MANAGER EFFICACEMENT SON EQUIPE

Savoir adapter son comportement de manager aux situations

Durée

14 heures - 2 journées de 7 heures

Dates 2021

3 et 10 mai 2021

Lieu de formation

CMA du Cher, 15 rue Henri Dunant, 18000 Bourges

Prérequis

Aucun

Nombre de participant

Formation inter entreprise

Public concerné

Tout public

En savoir +

Service Formation :
Aude HUMBERT
02-46-59-15-05
aude.humbert@cma-bourges.fr

Objectifs pédagogiques

Permettre au manager d'améliorer l'efficacité de son équipe au travers d'une amélioration de sa communication et de l'organisation.

Programme de formation

- Bien appréhender le rôle et les missions du manager
- Le fonctionnement de la communication interpersonnelle
- Les grands types de comportements humains et leur déclinaison dans les styles de management.
- Les différents types d'interactions – comment améliorer sa communication et son échange avec son équipe
- Les différents facteurs de motivation qui nous poussent à agir
- Intégrer les facteurs de motivation et les natures de comportement dans l'analyse de l'organisation de l'entreprise
- Identifier les situations managériales clefs et définir leurs enjeux
- Adapter son management aux nouvelles générations
- Affirmation de soi et assertivité
- Savoir déléguer et donner de l'autonomie.
- Maitriser les entretiens individuels de manière efficace
- Conduire une réunion et organiser le travail de l'équipe

MANAGER EFFICACEMENT SON EQUIPE

INSCRIPTION

Aude HUMBERT

02-46-59-15-05

aude.humbert@cm-
bourges.fr

Référente handicap
Service formation

Aude Humbert 02 46 59 15 05



MAJ le 07/04/2021

Modalités d'évaluation des acquis de formation

Vérification de l'appropriation des notions transmises pour chaque stagiaire par une évaluation élaborée par le formateur. A l'issue de la formation, il est remis au stagiaire une attestation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques en termes de « être capable de »

Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie active privilégiant l'interactivité entre le formateur et les stagiaires et apports théoriques soutenus par vidéo projecteur et cas pratiques.

Formatrice

Sophie Mattiussi, formatrice et consultante en RH et communication

Dispositif d'information et de positionnement des stagiaires

Un entretien individuel peut être proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté si besoin. Il est remis à chaque stagiaire un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention de stage.

Prise en compte de l'évaluation des stagiaires

Une enquête de satisfaction est à remplir à la fin de la dernière journée de formation, accompagnée par un questionnaire en ligne via notre outil Formaeva.

Suivi post-formation

Un suivi individuel peut être proposé selon les besoins, nous consulter.

Accessibilité aux personnes handicapées

L'établissement est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap. Contactez-nous pour plus d'information.

Taux de satisfaction sur cette thématique

Retours sur enquête satisfaction stagiaires

Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis au coordinateur du service